

ПАМЯТКА РОССИЙСКОМУ ПОСТАВЩИКУ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКАХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Получить сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи в любом авторизованном удостоверяющем центре Российской Федерации.

Получение отдельной ЭЦП для работы на белорусских электронных торговых площадках российским поставщикам не требуется. Достаточно обеспечить наличие в организации электронной цифровой подписи, используемой для участия в государственных и муниципальных закупках. Со списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться здесь:

<http://old.goszakupki.by/certificates/calist>.

2. Пройти регистрацию в ИС «Тендеры» и на электронных торговых площадках, определенных законодательством для организации и проведения процедур закупок.

Регистрация (аккредитация) в ИС «Тендеры» (www.icetrade.by) и на электронной торговой площадке www.goszakupki.by (далее – ЭТП) осуществляется путем заполнения экранных форм и необходима участникам для получения технической возможности подачи предложений с использованием функционала информационных систем.

Для аккредитации на ЭТП поставщику также необходимо будет предоставить оператору (загрузить на ЭТП) копии следующих документов:

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением-анкетой об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

копию учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью такого юридического и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедур закупок, заверенная печатью такого участника и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (в полном соответствии с Приложением 3 Регламента ЭТП). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна предоставляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

копию страниц паспорта индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени организации, содержащих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место выдачи паспорта, номер паспорта, идентификационный номер, отметку о регистрации.

3. Изучить законодательство Республики Беларусь с целью ознакомления с алгоритмом проведения процедур закупок, установления прав и обязанностей потенциальных поставщиков и участников процедур закупок.

Образовательный центр НЦМиКЦ проводит обучающие мероприятия, в т.ч. в режиме вебинаров, которые позволяют поставщикам изучить не только законодательные аспекты организации и проведения процедур закупок, но и приобрести практические навыки работы с функционалом электронной торговой площадки www.goszakupki.by, а также ИС «Тендеры» (www.icetrade.by).

С расписанием ближайших мероприятий можно ознакомиться здесь:

<https://ncmps.by/pages/informatsionno-konsultatsionnye-uslugi-v-forme-vebinarov/>

4. Регулярно осуществлять поиск информации о процедурах закупок по предмету деятельности поставщика.

Своевременно получать информацию о проведении процедур закупок по предмету деятельности поставщика поможет информационное обслуживание в ИС «Тендеры», которое обеспечит целевой поиск информации о проводимых процедурах закупок в соответствии с интересами поставщика и информирование об объявлении новых процедур закупок на электронную почту. При этом в выборку могут включаться не только процедуры белорусских покупателей, но и любой страны мира по выбору поставщика.

5. Подготовить предложение с учетом требований заказчика и принять участие в процедуре закупки:

- внимательно изучить документацию по процедуре закупки. В случае необходимости, направить заказчику запрос на разъяснение содержания документации;
- подготовить предложение с учетом требований документации по процедуре закупки, а также полученных разъяснений;
- направить в установленные заказчиком сроки сформированное предложение (в электронном либо бумажном виде, в соответствии с требованиями заказчика);
- обеспечить выполнение необходимых со стороны участника действий, предусмотренных особенностями проведения каждого вида процедур закупок (участие в торгах, ответы на запросы со стороны заказчика, подписание договора и т.д.).

Специалисты НЦМиКЦ сопровождают поставщиков во время участия в процедурах закупок и обеспечивают консультативную помощь в вопросах подготовки документов предложения, подачи предложения в установленные сроки, своевременного осуществления поставщиком процедурных действий, защиты прав и интересов поставщика-участника процедуры закупки.

РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»

Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Победителей, 7, офис 1117

ncmps.by

www.gias.by

www.goszakupki.by

www.icetrade.by

ca.ncmps.by

Тел.: (+37517) 209-48-24 (многоканальный), 203-40-16, 203-60-75, 203-60-29, 226-66-27;
e-mail: tenders@icetrade.by