

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель для свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы подаёт заявление по установленной форме, подписанное единоличным исполнительным органом заявителя (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным заявителем лицом (на основании доверенности) и заверенное печатью заявителя (при наличии).

Заявление должно содержать запись о том, что заявитель принимает на себя ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Форма заявления приведена в приложении 1 к Положению о свидетельствовании торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключённым в рамках внутрироссийской экономической деятельности.

К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

- копия договора (контракта), при наличии и/или необходимости с приложениями (дополнительные соглашения, спецификации) к договору (контракту), имеющие непосредственной отношении к обязательству заявителя;
- сведения об объемах выполненных обязательств по договору (контракту) на момент обращения с заявлением в уполномоченную торгово-промышленную палату;
- копии документов компетентных органов (акты органов государственной власти или органов местного самоуправления, справки, письма территориальных исполнительных органов и т.п.), подтверждающие события, на которые заявитель ссылается в качестве обстоятельств непреодолимой силы;
- копия устава юридического лица;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (с сайта ФНС России);
- документ, подтверждающий назначение (избрание) единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, индивидуальный предприниматель представляет копию 2 и 3 страниц общегражданского паспорта.

Документы и сведения предоставляются в виде копий, заверенных единоличным исполнительным органом заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.