

Применение сервиса «Таможенная проверка» в Личном кабинете участника ВЭД

В ФТС России функционирует Автоматизированная подсистема «Компонент сервисов личного кабинета» (далее – АПС «Личный кабинет»), которая предназначена для обеспечения на основе Web-технологий персонифицированного информационного взаимодействия лиц осуществляющих внешнеэкономическую, в том числе внешнеторговую деятельность, связанную с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), созданных и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством государства-члена ЕАЭС, лиц, интересы которых в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов непосредственно и индивидуально (далее – внешние пользователи), таможенными органами по автоматическому (автоматизированному) получению информации от таможенных органов, а также представлению информации в таможенные органы. В составе АПС «Личный кабинет» функционирует Комплекс программных средств «Информационные сервисы» (КПС «Информационные сервисы»), а также реализован и функционирует сервис «Таможенная проверка». В 2020 году по сравнению с 2019 годом доля участников ВЭД (проверяемых лиц), подтвердивших получение документов (сведений) в «Личном кабинете» увеличилась с 66% до 80%, что косвенно подтверждает востребованность данного сервиса со стороны проверяемых лиц.

Порядок получения доступа к личному кабинету¹

1. Получение доступа заинтересованными лицами к АПС «Личный кабинет» осуществляется с использованием:

¹ Порядок доступа к Личному кабинету участника ВЭД определен приказом ФТС России от 3 июня 2019 г. № 901 «Об утверждении Порядка использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету»

1) логина и пароля, полученных в соответствии с Порядком;

2) усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись), ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) идентификатора сведений о пользователе в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронная подпись, которая используется для декларирования, для отправки таможенных документов в других системах, для отправки налоговой отчетности, подходит для работы в АПС «Личный кабинет».

Проверить электронную подпись можно по кнопке «Проверить ЭП» в форме входа в АПС «Личный кабинет» (до авторизации в АПС «Личный кабинет»).

2. Для получения доступа к АПС «Личный кабинет» с использованием логина и пароля заинтересованным лицом в АПС «Личный кабинет» формируется заявка для получения соответствующего доступа к АПС «Личный кабинет», содержащая имя пользователя (логин) и адрес электронной почты (Рис. 1).

После поступления в АПС «Личный кабинет» заявки заинтересованному лицу в течение одного часа на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляется уведомление о необходимости активации учетной записи и создания пользователем пароля для входа в АПС «Личный кабинет».

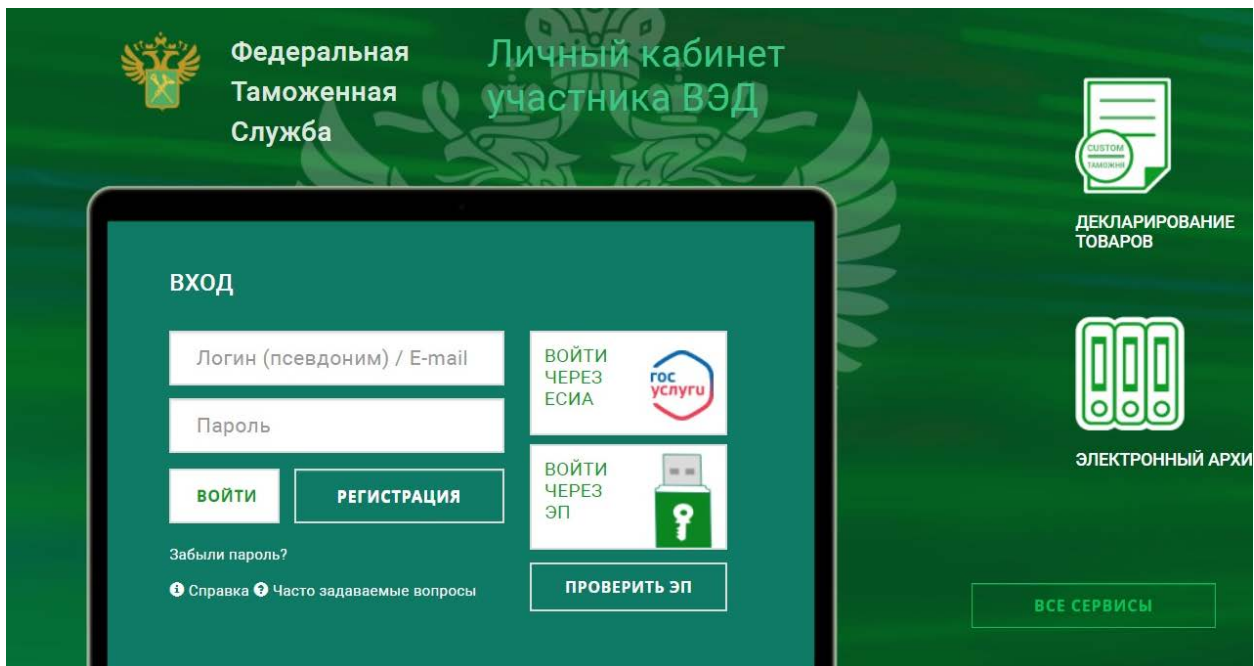


Рис. 1. Вход в АПС «Личный кабинет».

В случае утраты пароля его восстановление осуществляется путем формирования в АПС «Личный кабинет» заявки на восстановления пароля с указанием адреса электронной почты, который был указан при осуществлении регистрации пользователя в АПС «Личный кабинет».

3. При предоставлении доступа к АПС «Личный кабинет» формируется профиль пользователя, включающий его регистрационные и учетные данные, определяющие доступ к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет».

В случае, указанном в подпункте 1 пункта 1, профиль пользователя формируется на основе регистрационных и учетных данных, внесенных пользователем в АПС «Личный кабинет». Актуализация (изменение, дополнение) регистрационных и учетных данных, содержащихся в профиле пользователя АПС «Личный кабинет», обеспечивается пользователем.

В случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1, профиль пользователя формируется на основе регистрационных и учетных данных, содержащихся в ЕСИА или сертификате ключа проверки электронной подписи.

4. Доступ пользователя к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет» осуществляется после аутентификации и авторизации пользователя.

Перечень функциональных возможностей, доступных пользователю в АПС «Личный кабинет», определяется категорией пользователя (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель или физическое лицо), полнотой заполнения и достоверностью указанных в профиле пользователя учетных данных, а также наличием электронной подписи.

Пользователь, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в рамках своей учетной записи дополнительно имеет возможность:

наделять пользователя, являющегося сотрудником юридического лица, правами администрирования учетной записи юридического лица;

назначать других пользователей, являющихся сотрудниками юридического лица для осуществления обмена электронными документами и (или) сведениями с таможенными органами от имени и по поручению пользователя посредством АПС «Личный кабинет» с указанием видов электронных документов и (или) сведений, а также иных действий в АПС «Личный кабинет».

5. Доступ к АПС «Личный кабинет» прекращается в случаях аннулирования пользователем учетной записи с использованием соответствующей функциональной возможности в АПС «Личный кабинет».

Прекращение доступа к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет» осуществляется с момента аннулирования пользователем учетной записи.

При прекращении доступа пользователя к АПС «Личный кабинет» информация о таком пользователе исключается из АПС «Личный кабинет».

В случае возникновения необходимости предоставления доступа к АПС «Личный кабинет» после аннулирования учетной записи пользователем осуществляется повторная регистрация в соответствии требованиями Порядка.

6. АПС «Личный кабинет» размещается на информационных ресурсах ФТС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://edataxustoms.ru>.

ФТС России осуществляет администрирование и техническую поддержку

АПС «Личный кабинет», обеспечивая при этом бесперебойную работу АПС «Личный кабинет», хранение в АПС «Личный кабинет» документов и (или) сведений за последние три года, предшествующие текущему году;

Устранение сбоев и ошибок при функционировании АПС «Личный кабинет» обеспечивается службой технической поддержки.

При выявлении сбоев и ошибок при функционировании АПС «Личный кабинет» заинтересованное лицо с использованием АПС «Личный кабинет» в электронном виде формирует и направляет в службу технической поддержки обращение с указанием следующей информации о пользователе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

логин;

номер телефона;

адрес электронной почты;

описание проблемы при использовании АПС «Личный кабинет».

При направлении в службу технической поддержки обращения по иным вопросам функционирования АПС «Личный кабинет» ответ по существу обращения должен быть направлен заинтересованному лицу не позднее 4 рабочих дней с даты направления обращения.

Порядок использования личного кабинета

1. Взаимодействие между заинтересованными лицами и таможенными органами посредством использования АПС «Личный кабинет» осуществляется в электронном виде путем обмена электронными документами и (или) сведениями, в том числе с использованием электронных подписей в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Права заинтересованных лиц при использовании АПС «Личный кабинет»:

- получать в электронном виде документы и (или) сведения, содержащиеся в

информационных ресурсах таможенных органов, за исключением документов и сведений, составляющих государственную тайну;

- представлять в таможенные органы в электронном виде документы и (или) сведения, предусмотренные регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации.

3. Заинтересованное лицо при использовании АПС «Личный кабинет» имеет доступ к перечню функций по получению и представлению необходимых документов и (или) сведений.

Перечень документов и (или) сведений, получаемых заинтересованным лицом от таможенных органов и представляемых заинтересованным лицом в таможенные органы с использованием АПС «Личный кабинет», формируется и размещается ФТС России в АПС «Личный кабинет».

4. В случае необходимости представления в таможенные органы в электронном виде документов и (или) сведений, заинтересованное лицо осуществляет:

формирование документов и (или) сведений в электронном виде путем заполнения в АПС «Личный кабинет» экранной формы или загрузки электронного документа;

размещение в электронном виде документов и (или) сведений в информационном сервисе «Электронный архив» АПС «Личный кабинет», с указанием их идентификаторов; направление сформированных электронных документов и (или) сведений в таможенные органы;

просмотр статусов документов и решений таможенного органа в отношении поданных заинтересованным лицом документов и (или) сведений в таможенные органы в электронном виде.

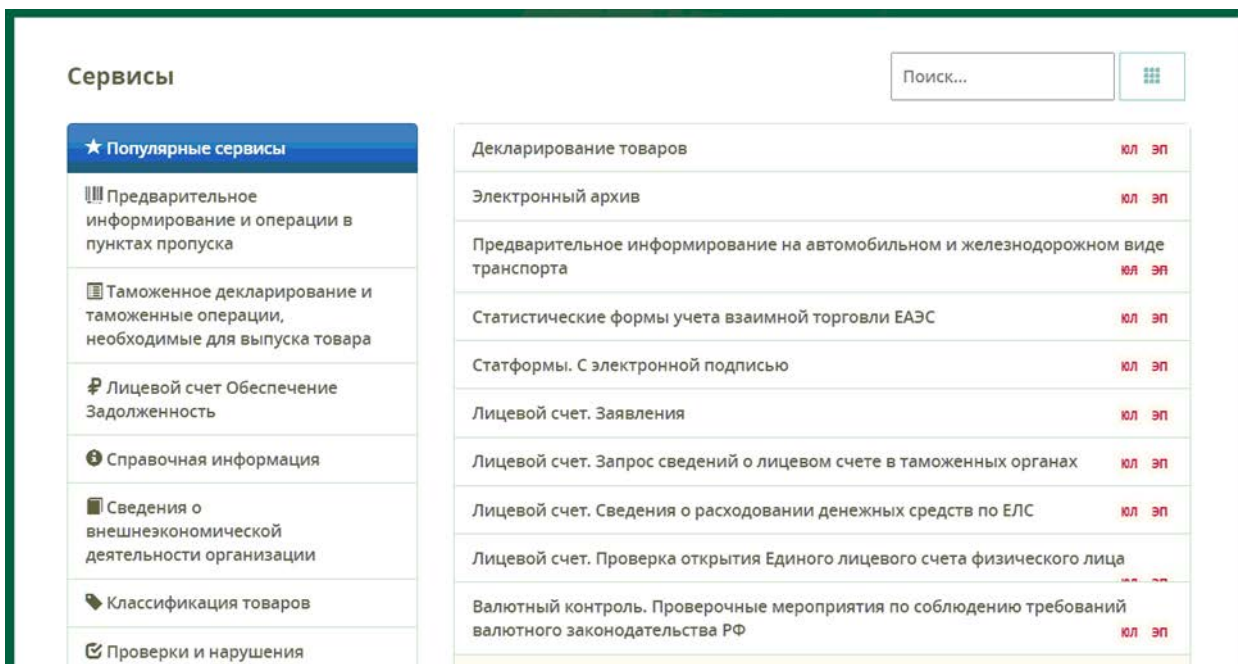


Рис. 2. Информационные сервисы АПС «Личный кабинет»

5. Для получения в электронном виде документов и (или) сведений, содержащихся в информационных ресурсах таможенных органов, заинтересованное лицо осуществляет:

формирование запроса на предоставление в электронном виде документов и (или) сведений (далее - запрос);

направление сформированного запроса в таможенные органы;

просмотр, выгрузку и печать информации, полученной в электронном виде из информационных ресурсов таможенных органов.

Сервис «Таможенная проверка»

С 2019 года в режиме апробации в АПС «Личный кабинет» реализован и функционирует сервис «Таможенная проверка», который позволяет осуществлять обмен документами в электронном виде в ходе таможенной проверки.

При наличии у участника ВЭД доступа к АПС «Личный кабинет» он имеет возможность ознакомиться с уведомлением о проведении таможенной проверки, обмениваться с таможенным органом документами таможенной проверки в электронном виде, а также получить акт таможенной проверки и направить

возражения на акт (Рис. 3,4).

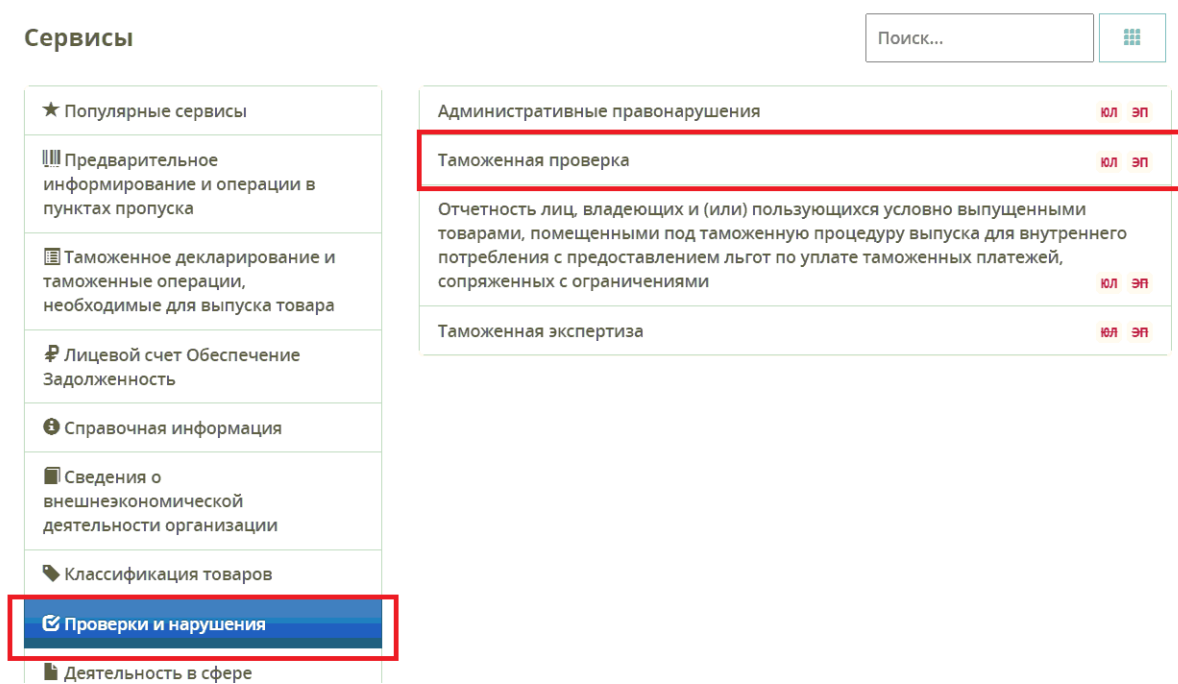


Рис. 3 Раздел «Проверки нарушения».

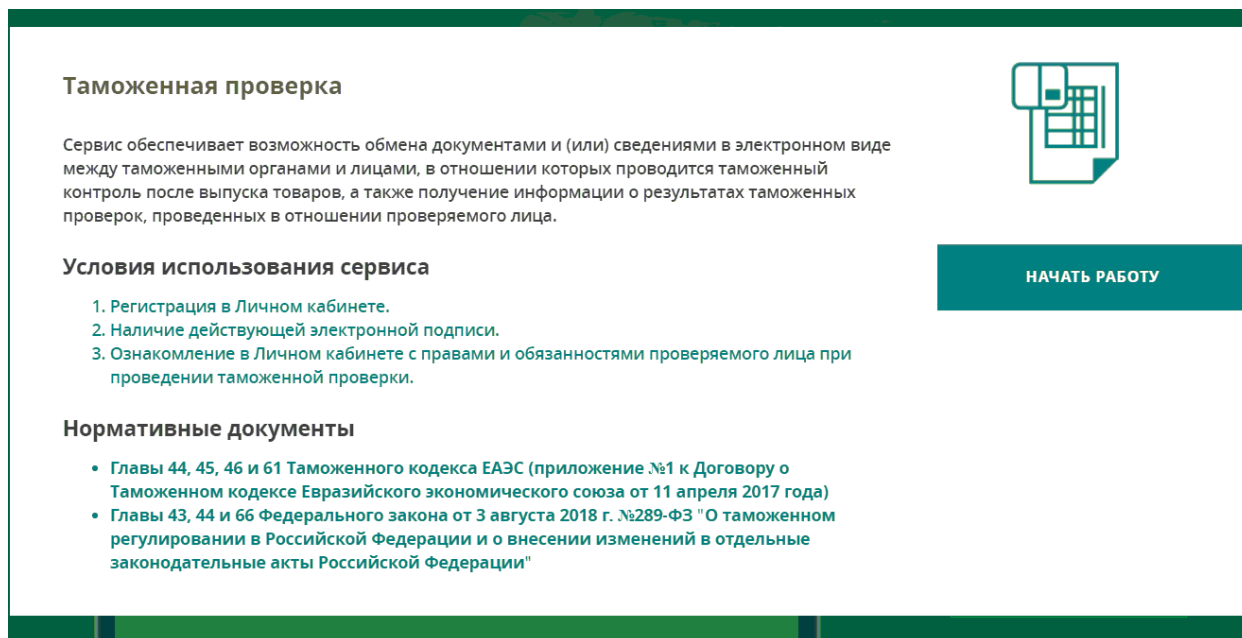


Рис. 4. Сервис «Таможенная проверка»

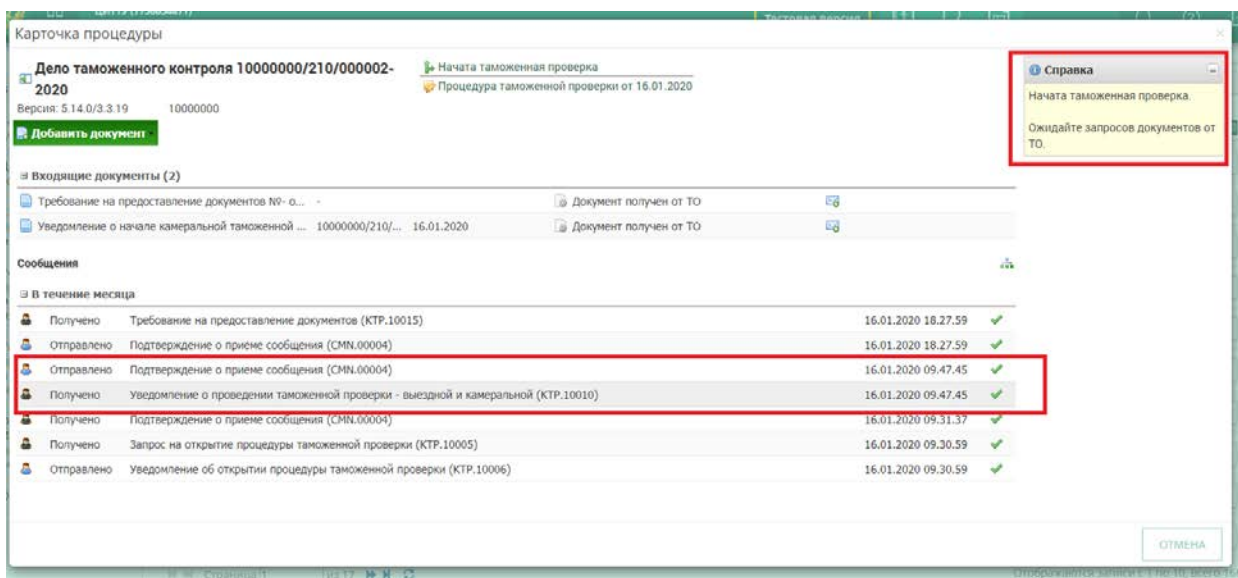


Рис. 5. Получение о подтверждении.

В соответствии со статьей 229 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – федеральный закон) датой начала выездной таможенной проверки считается дата вручения проверяемому лицу решения о проведении выездной таможенной проверки (часть 8 указанно статьи), в том числе при направлении решения о проведении выездной таможенной проверки по почте (часть 14 указанной статьи). В случае оформления решения о проведении выездной таможенной проверки в виде электронного документа оно передается проверяемому лицу с использованием сети «Интернет». В этом случае датой начала выездной таможенной проверки считается день получения проверяемым лицом решения о проведении выездной таможенной проверки в виде электронного документа (часть 15 указанной статьи).

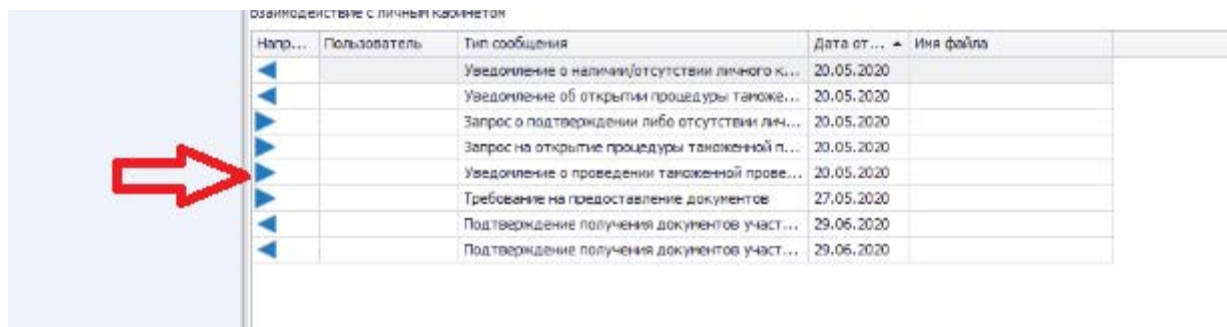
В соответствии со статьей 282 федерального закона обмен документами и (или) сведениями может производиться с использованием сети «Интернет» посредством информационного оператора, личного кабинета или иных способов.

В соответствии с частью 3 указанной статьи электронный документ, направленный таможенным органом заинтересованным лицам указанными выше способами, считается полученным в день, следующий за днем его направления.

Направление уведомления о проведении внеплановой выездной таможенной проверки не требуется.

Направление уведомления о проведении камеральной таможенной проверки осуществляется в день начала такой проверки (часть 3 статьи 228 федерального закона).

Визуализация в КПС «Постконтроль» в виде стрелки «вправо» свидетельствует об отправлении уведомления в Личный кабинет (Рис. 6).



Напр...	Пользователь	Тип сообщения	Дата от...	Имя файла
▶		Уведомление о наличии/отсутствии личного К...	20.05.2020	
▶		Уведомление об открытии процедуры таможе...	20.05.2020	
▶		Запрос о подтверждении либо отсутствии лич...	20.05.2020	
▶		Запрос на открытие процедуры таможенной п...	20.05.2020	
▶		Уведомление о проведении таможенной прове...	20.05.2020	
▶		Требование на предоставление документов	27.05.2020	
▶		Подтверждение получения документов участ...	29.05.2020	
▶		Подтверждение получения документов участ...	29.06.2020	

Рис. 6. Уведомление о проведении таможенной проверки.

В КПС «Постконтроль» также реализован просмотр статуса отправленного документа (Рис. 7, 8).

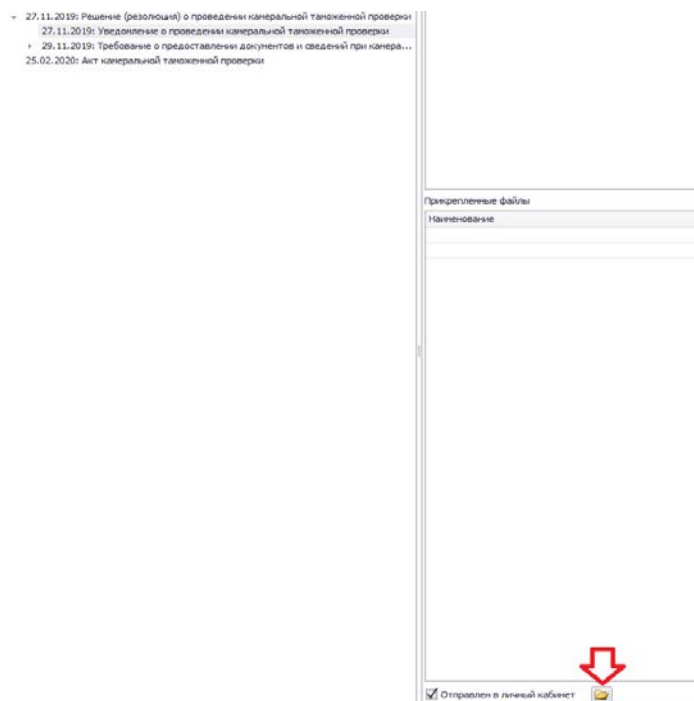


Рис. 7. Просмотр статуса документа.

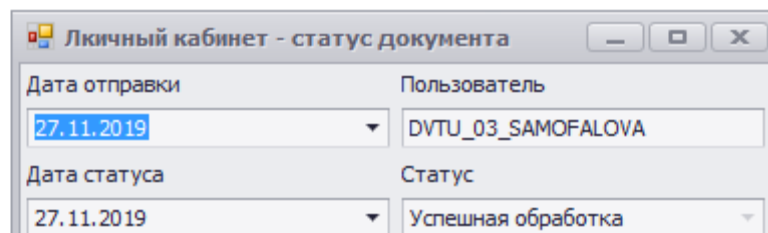


Рис. 8. Статус документа.

Просмотр участником ВЭД открытия процедуры таможенной проверки визуализируется в КПС «Постконтроль» в карточке проверяемого лица (Рис. 9):

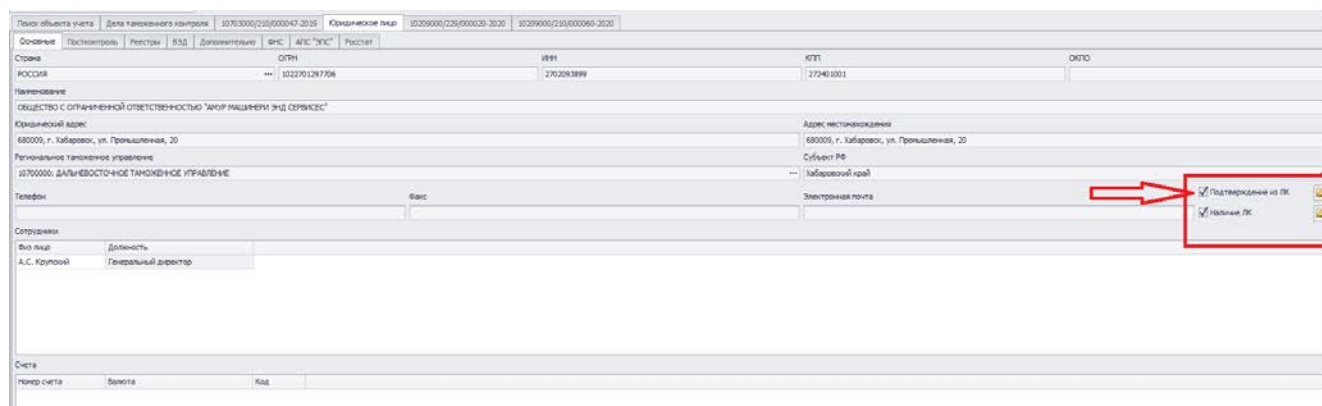


Рис. 9. Подтверждение из «Личного кабинета».

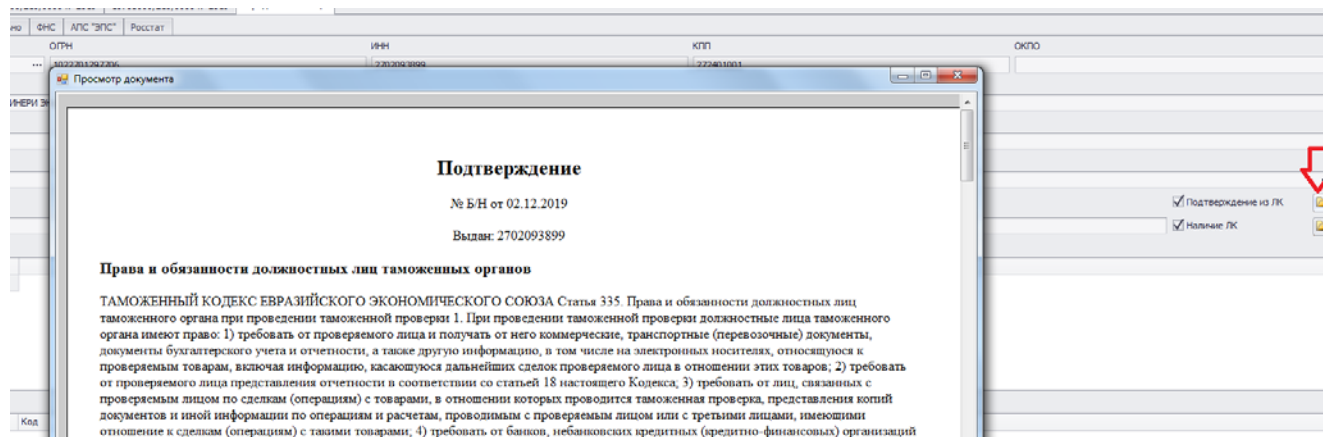


Рис. 10. Подтверждение об ознакомлении с правами и обязанностями проверяемого лица.

В ходе таможенной проверки в электронном виде участник ВЭД может отправить документы, загрузив сканы этих документов через «Личный кабинет» (Рис. 11).

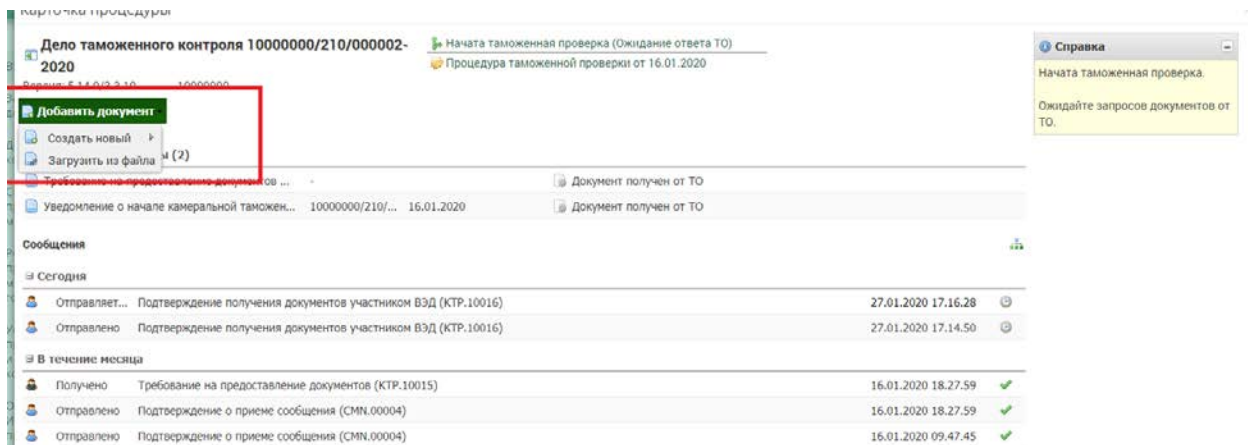


Рис. 11. Создание и загрузка документа.

Отправленные сканированные образы документов через «Личный кабинет» направляются в КПС «Постконтроль», где могут быть просмотрены должностными лицами таможенного органа, проводящего проверку (Рис. 12).

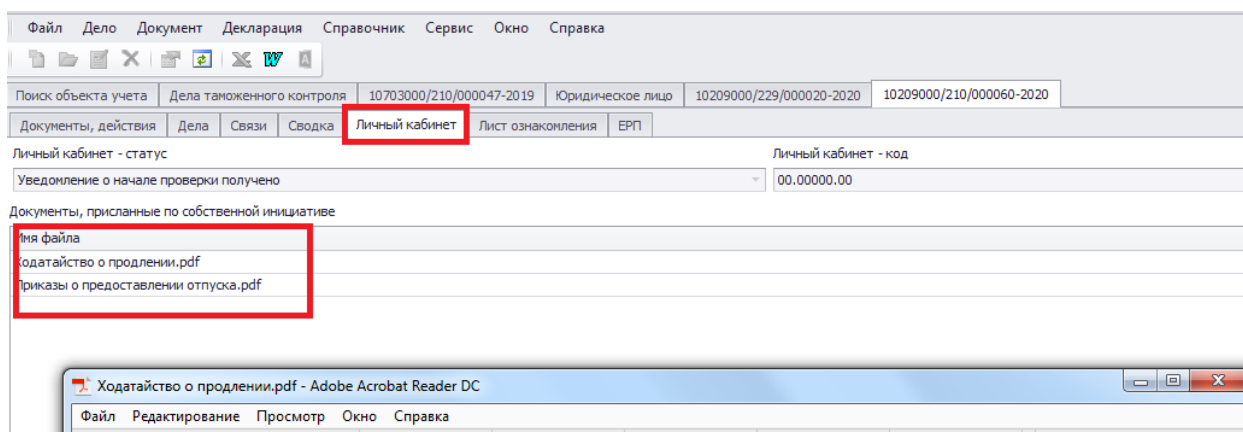


Рис. 12. Просмотр документов, полученных через АПС «Личный кабинет» в КПС «Постконтроль».